



# Best practice manual

 Brancheforening	<b>Best practice manual</b>	Senest ændret 06/09/2019
---	-----------------------------	-----------------------------

## Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING.....	3
2. DOKUMENTATION STANDARD.....	3
3. KABEL LISTE STANDARD .....	4
4. KABEL STANDARDER – HALOGENFRI M.M.....	4
5. SERVICE/DRIFTS- OG VEDLIGEHOLDELSES MANUAL .....	4
6. INSTALLATIONSPROCESSOR/WORKFLOW .....	5
7. DØRHÆNGER – SKABELON .....	5
8. MILJØ.....	5
9. KURSER .....	8
10. MINIMUMSKRAV TIL BEST PRACTICE.....	8
11. KURSUS I BEST PRACTICE .....	8

 AV BrancheForening	<b>Best practice manual</b>	Senest ændret 06/09/2019
--	-----------------------------	-----------------------------

## 1. Indledning

AV BrancheForeningens etiske kodeks lyder, at vores medlemmer *skal i enhver henseende drive deres virksomheder under iagttagelse af god forretningssskik og værne om såvel branchens som medlemmernes almene omdømme. Medlemmerne skal leve op til de krav og forventninger samfundet stiller til branchen - især inden for miljø, medarbejdere, fair konkurrence, agenturer og fælles arrangementer.*

Denne Best practice manual er AV BrancheForeningens anbefalinger til, hvilke forventninger medlemmerne som minimum skal leve op til. Vores anbefalinger vil løbende blive revideret, så de tilpasses de seneste krav og forventninger til branchen.

For at AV BrancheForeningen er 'Din garanti for kvalitet' er det vigtigt, at alle medlemmer gør deres bedste for som minimum at følge vores Best practice anbefalinger. Så er alle med til at styrke foreningen – og hele branchens omdømme.

## 2. Dokumentation standard

Ved hver AV-installation skal foreningens medlemmer i videst udstrækning udarbejde et minimum af dokumentation til kunden. Såfremt der er lovkrav til dokumentation, skal dokumentation naturligvis følge lovgivningen.

Det vil også være forventeligt, at foreningens medlemmer gør installationens kildekoder tilgængelige for kunden – evt. som tilkøb.


Dokumentation til kunden bør som minimum bestå af et blokdiagram, men også gerne et diagram og en kabelplan:

### BLOKDIAGRAM

- Kabeltype betegnelse: – HDMI, RELÆ, RS232 mv.
- Kabeltypen skal tydeliggøres med en farve – samt kabelnummer
- Produkterne skal være angivet med TYPE/MODEL

### DIAGRAM

- Tydelig betegnelse af navn på indgange og udgange
- Signalretning
- Kabelnummer

 BrancheForening	<b>Best practice manual</b>	Senest ændret 06/09/2019
---	-----------------------------	-----------------------------

#### KABELPLAN

- Kabel betegnelse
- Beskrivelse af – fra / til
- Beskrivelse af input / output
- Kabel type: HDMI, BAL audio og lign.
- Kabelnummer

Graden af dokumentation afgøres af projektets størrelse – kunne være at en monitor med 2 x HDMI ikke er omfattet og lign.

### **3. Kabel liste standard**

Kabel liste bør som minimum indeholde følgende:

- Kabelnummer
- Kabel type
- Fra position rum
- Fra position apparat
- Til position rum
- Til position apparat

### **4. Kabel Standarder – Halogenfri m.m.**

AV BrancheForeningens medlemmer er bl.a. underlagt Elsikkerhedsloven og den nye Installations-bekendtgørelse, der afløser Stærkstrømsbekendtgørelsen, og disse love og regler skal vi forholde os til – både i forhold til kabelvalg og installation.

Såfremt et medlem producerer kabler eller importerer kabler fra et ikke-EØS land skal CPR-forordningen eller byggevareforordningen efterleves.

### **5. Service/drifts- og vedligeholdelses manual**

AV BrancheForeningen anbefaler at der ved hver relevant installation udarbejdes en drifts- og vedligeholdelses manual, så kunden er i stand til at betjene, vedligeholde og rengøre installationen – og derved sikre de bedste betingelser for daglig drift.

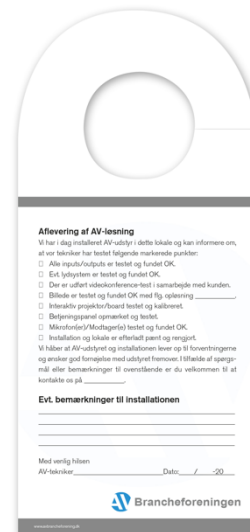
## 6. Installationsprocessor/workflow

For at sikre en høj kvalitet af medlemmernes installationer har AV BrancheForeningen udarbejdet en Kvalitetssikringshåndbog for projekter. Den ligger tilgængelig på foreningens websites intranet, og kan downloades ved login. AV BrancheForeningen anbefaler, at medlemmerne i videst mulige omfang bruger Kvalitetssikringshåndbogen i deres workflow.

## 7. Dørhænger – skabelon

AV BrancheForeningen anbefaler, at medlemmerne benytter en dørhænger, der efterlades hos kunden ved aflevering af den aftalte AV-løsning. På den måde tydeliggøres skriftligt hvad medlemmet har udført for kunden, og at arbejdet er tjekket igennem inden aflevering.

Den viste dørhænger er lavet som inspiration og filen kan ligeledes downloades i stort format på foreningens websites intranet efter login.



## 8. Miljø

AV BrancheForeningens medlemmer skal medvirke til at værne om miljøet og samvittighedsfuldt deltage i de miljømæssige foranstaltninger, samfundet pålægger og forventer af branchen.

Foreningens medlemmer kan gøre en positiv forskel i forhold til miljømæssige spørgsmål ved at implementere en opmærksomhed omkring miljø og klima i og omkring vores arbejde. AV BrancheForeningen anbefaler at medlemmerne læner sig op ad ISO 14001 standarden for miljøledelse, fordi den kan hjælpe med hvordan de miljømæssige spørgsmål, der opstår i og omkring vores arbejde kan håndteres.

Det anbefales, at medlemmerne arbejder i den forbindelse på løbende at:

- identificere virksomhedens miljømæssige belastning
- udvikle hensigtsmæssige måder at gribe disse miljømæssige belastninger an på
- optimere virksomhedens miljømæssige indsats generelt
- være med til at styrke en øget indsats for at AV-området arbejder for bæredygtighed

### Arbejdsgang

En gennemgang af AV-virksomhedens drift og igangværende projekter kan identificere de områder, hvor man ved at ændre forretningsgange, kan sikre optimale miljømæssige konsekvenser. Gennemgangen kan fx ske to gange årligt eventuelt sammen med en ISO14001-konsulent fra LRQA, <http://www.lrga.dk/> e.l.

Efter hver gennemgang afsættes tid og ressourcer til at vurdere hhv. den miljømæssige belastning samt hvordan eventuelle ændringer i forretningsgange vil påvirke indtjeningen positivt såvel som negativt. På baggrund af denne vurdering udarbejdes en fremadrettet strategi.

### Fokusområder

Her er eksempler på tre mulige fokusområder, hvor miljøspørgsmålet bør evalueres

#### DRIFT

- Transport og biler
- Vandforbrug
- Elforbrug
- Papirforbrug
- Fødevarer/forplejning

#### UDLEJNING


- Indkøb af produkter
- Opdatering af produkter
- Manualer til lejerne
- Transport
- Opmærksomhed omkring produkters livscyklus

#### PROJEKTER

- Valg af produkter
- Valg af øvrige produkter
- Håndtering af affald, der genereres under arbejdet
- Transport i forbindelse med levering af produkter og øvrigt materiel
- Transport under arbejdet
- Krav til underleverandører af arbejde
- Krav til produkt- og materielleleverandører
- Opmærksomhed omkring produkters livscyklus

### Oversigt over arbejdsgange

En del arbejdsgange går tværs gennem både drift, udlejningsvirksomhed og projektopgaver. Derfor har vi for enkeltheds skyld beskrevet dem samlet:

 BrancheForening	<b>Best practice manual</b>	Senest ændret 06/09/2019
---	-----------------------------	-----------------------------

## GENERELT

Vi vægter planlægning, fokus på potentielle fejl samt Risk Management højt. På den måde undgår man unødvendig, tidskrævende og ressourcekrævende brandslukning. På større projekter, hvor man arbejder i grænseflader med flere andre faggrupper, kan det være vanskeligt.

## ARBEJDET MED KABLER

Kabler er typisk en vigtig del af vores arbejde. Og kablerne består som oftest af en metalkerne, som er skærmet af plast eller gummi. Og der genereres en hel del kabelaffald – især på vores projektopgaver. For at sikre, at kabelaffaldet håndteres rigtigt, understreger vi, i beskrivelsen af arbejdsgang:

- Genbrug

Fx ved at bruge et antal spande med hver sin farve til hver sin kabeltype, som sikrer godt genbrug.

## FRAGT OG TRANSPORT

I forbindelse med udlejningsaktiviteter, men i særdeleshed i forbindelse med projektopgaver, indgår en hel del indkøb af materiel, som skal shippes over lange afstande. I den forbindelse bør vi lægge vægt på at være ude i så god tid, at varerne typisk kan transporteres med lastbil eller skib i stedet for med fly.

## KRAV TIL UNDERLEVERANDØRER

Med fordel kan man bede sine underleverandører beskrive deres egen miljømæssige profil. Det sikrer at der kommer mere fokus på miljøspørgsmålet.

Her er en række links til mere viden om ISO 14001 standarden om miljøledelse.

[ISO 14001 - Wikipedia, den frie encyklopædi](#)

[eo/- 37843 - iso.pdf](#)

[Sådan anvender du standarden - ISO 14001:2015 - Dansk Standard](#)

[Ny ISO 14001 giver bedre miljøledelse - Dansk Standard](#)

[Workshops og kurser i ledelsesstandarder - Dansk Standard](#)

[ISO 14000 - Environmental management - ISO](#)

[LRQA ISO 9001 ISO 14001 OHSAS | LRQA Denmark](#)

[ISO 45001 available for public review - DNV GL](#)


[iso\\_14001 - key\\_benefits.pdf](#)

[ISO-14001-transition-guide-July-2015-FINAL.pdf](#)

[sustainability\\_report\\_2015.pdf](#)

[49458 EnvrmntlLtr ENG PR - GC EnvironmentalPolicyLetter ENG 2015.pdf](#)

[Responsibility: Environment – LEONI](#)

 Brancheforening	<b>Best practice manual</b>	Senest ændret 06/09/2019
---	-----------------------------	-----------------------------

## 9. Kurser

AV Brancheforeningen anbefaler generelt at medlemmernes AV-teknikere har gennemført følgende kurser:

- Varmt arbejde
- Stilladsarbejde

Derudover skal medlemmerne naturligvis deltage i kurser på teknikområder, hvor lovgivningen stiller krav hertil.

## 10. Minimumskrav til Best practice

Som nævnt i indledningen er denne Best practice manual AV Brancheforeningens anbefalinger til, hvilke forventninger medlemmerne som minimum skal leve op til. Vi håber at indholdet kan inspirere alle medlemmer til at gøre deres bedste til at styrke foreningen – og hele branchens omdømme.

Når det er skrevet, skal der også tages hensyn til at vi både har større og mindre projekter, hvoraf de sidste kan være så små, at 'virkelighedens krav' til fx dokumentation skal tilpasses til opgavens størrelse. AV Brancheforeningen vil dog altid anbefale, at medlemmet udarbejder relevant dokumentation, drifts- og vedligeholdelses manual og gør brug af dørhænger.

Det vil være med til at sikre, at et medlem af AV Brancheforeningen altid er kundens 'garanti for kvalitet'.

## 11. Kursus i Best practice

På sigt ønsker AV Brancheforeningen at udvikle og tilbyde kursus i Best practice til vores medlemmer. Når et sådan tilbud er klar, vil vi informere om det gennem foreningens nyhedsbreve til medlemmerne.