

STILLINGSOPSLAG

7. marts 2022

Koordinator til AV Brancheforeningen - Deltid

Er du vores nye koordinator?

Vil du være med til at fremme udviklingen af AV Brancheforeningen og medvirke til at hæve branchens anseelse samt varetage dens interesser. Og kan du omsætte bestyrelsens ambitioner om at skabe øget synlighed, og profilere branchen og dens medlemsvirksomheder, såvel internt som eksternt til praksis?

Så søg stillingen som koordinator i AV Brancheforeningen.

AV Brancheforeningen blev dannet i september 2015 og vores medlemmer er virksomheder, der i mindst to år har leveret og installeret eller udlejet AV-løsninger som kerneforretning. I foreningen arbejder vi på at styrke det faglige niveau og skabe faglig relaterede netværk. Gennem professionel rådgivning og formidling af viden til medlemmer om lovgivning, standarder, sikkerhedskrav og lign. ønsker vi at bidrage til at højne medlemmernes professionelle standard. Et fokusområde er at fortsætte arbejdet med at fremme tilgangen til og medvirke til uddannelse af kvalificeret arbejdskraft til branchen.

Udover medlemmerne i AV Brancheforeningen er vores associerede medlemmer – bestående af leverandører til branchen – og samarbejdspartnere et vigtigt aktiv. Derfor har vi også fokus på løbende at få tydeliggjort og øget fordelene for alle deltagende i foreningen.

Vi ønsker at tiltrække endnu flere medlemmer, der ønsker at være en del af et stærkt kompetencenetværk, hvor man deler viden, lærer nyt og kan se værdien et at styrke branchens anseelse og synlighed overfor vores interessenter.

Om stillingen

Vores nye koordinator skal primært drive og udføre opgaver, der støtter op om bestyrelsens fokusområder, så udviklingen holdes i gang og løbende samles op inden hvert bestyrelsesmøde.

Eksempler på disse opgaver er...

- **AV Branchedagen** ultimo september. Forberedelse og koordinering af program, udstillere, workshops, foredrag, eventlokation, invitation, tilmeldinger, koordinator på dagen – evaluering.
- **5-6 bestyrelsesmøder årligt** (i år: marts, april, maj, juni, august, september (GF) og november). Agenda, tilmeldinger, status på uddelegerede opgaver fra sidste møde og arbejdsgrupper, referat.
- **Nye medlemmer.** Tag kontakt og sende materiale til potentielle nye medlemmer. Opfølgning.
- **Arbejdsgrupper i foreningen.** Indsamle info og status fra gruppernes møder. Deltage i møder, når nødvendigt.
- **Udvikling af uddannelses tilbud.** Kontakt til fagligt udvalg og fagskoler, og videreudvikling af både elev og efteruddannelse for branchen.

STILLINGSOPSLAG

7. marts 2022

Du er derfor god til at sætte mål og retning samtidig med, at du kan styre driften og optimere den. Du skal kunne agere i en udadvendt rolle og er derfor en stærk talsperson, der er dedikeret til opgaven med at fastholde nuværende medlemmer, støtte foreningens aktiviteter og netværk samtidigt med, at du vil udvikle foreningen og tiltrække flere medlemmer og samarbejdspartnere.

Du forstår vigtigheden af markedsføring, og du besidder lysten til vedvarende at videregive nyheder og de gode historier inden for branchen.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en nyoprettet deltidsstilling, og vi forventer et årligt timetal på 200-300 timer. Du driver arbejdet hjemmefra, men du må påregne rejseaktivitet i forhold til bestyrelsesmøder, arrangementer og møder i hele Danmark. Ansættelsesstart er snarest muligt.

Løn eller konsulentonorar efter kvalifikationer, kørsel og rejsegodtgørelse efter forbrug.

Ansættelseskontrakt aftales – enten som fastansættelse eller på konsulentbasis.

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål? Så er du velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Henrik Nielsen på tlf.: 21421930. Send din ansøgning og cv til kontakt@avbrancheforeningen.dk senest den 31. marts 2022.

Vi gør opmærksom på, at vi holder samtaler løbende, og at vi derfor forbeholder os ret til at besætte stillingen, hvis den rette ansøger dukker op inden ansøgningsfristen udløber.

